

MUSTER einer Einladung zu einer Mitglieder(Wahl)versammlung

(Quelle: Leitfaden für Vereinsvorstände des Landesverbandes der Gartenfreunde SA e.V.)

(Verein e.V.)

(Ort, Datum)

Einladung zur Mitglieder(Wahl)versammlung

Hiermit wird zur nächsten Mitglieder(Wahl)versammlung gemäß § der Satzung für
(Tag, Datum, Uhrzeit)

in (Ort, Tagungsstätte)

eingeladen.

Tagesordnung:

1. Feststellung der Tagesordnung
2. Geschäftsbericht des Vorstandes
3. Wahl des Wahlausschusses
4. Kassenbericht
5. Bericht der Kassenprüfer
6. Aussprache über die Berichte
7. Beschlussfassung über die Entlastung des Vorstandes
8. Wahl des Vorstandes
9. Wahl der/s Revisoren
10. Wahl der/s Schlichter/s
11. Beschlussfassung über die Höhe einer Umlage für ...
12. Schlusswort des/r Vorsitzenden

Um zahlreiches und pünktliches Erscheinen wird gebeten.

(Name, Unterschrift – Vorsitzende/r bzw. lt. Satzung)

Hinweise für die Einladung zur Mitgliederversammlung, die zu beachten sind:

1. Die Einladung zur Mitgliederversammlung muss nach der in der Satzung festgelegten Form und rechtzeitig erfolgen. Eine Frist von 3 Wochen dürfte ausreichend sein es sei denn, die Satzung legt eine andere Frist fest.
2. Die Einladung muss die Tagesordnung enthalten. Neu- oder Ergänzungswahlen sind eindeutig anzukündigen. Auf zu beschließende Beschlüsse ist hinzuweisen. Auch mit der Mehrheit gefasste Beschlüsse, die nicht in der Tagesordnung benannt werden, sind unwirksam, wenn die Satzung keine abweichenden Regelungen enthält. Zahlungen, die auf Basis solcher Beschlüsse nicht erfolgen, können z.B. nicht eingeklagt werden.
3. Die Einladung ist von denjenigen Personen zu unterzeichnen, die laut Satzung dafür zuständig sind.